

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
Протокол № 3 от «10» 02 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор школы _____
Приказ № 31 от «10» 02 2021 г.



*Принято с учетом мнения
Управляющим советом школы
Протокол № 3 от 17.02.21г.
МРЗ Евикова МРЗ*

Правила

**внутреннего распорядка воспитанников Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения Вологодского муниципального района «Ермаковская
средняя школа» (дошкольное структурное подразделение) (далее – Правила)**

Общие положения

1. Настоящие Правила определяют внутренний распорядок воспитанников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Вологодского муниципального района «Ермаковская средняя школа» на уровне дошкольного структурного подразделения (далее – Подразделение), режим организации образовательного процесса, права воспитанников и являются локальным нормативным актом образовательного учреждения (далее Учреждение).

Настоящие правила разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Постановлением от 28 сентября 2020 г. №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания" от 28.01.2021г., уставом и другими локальными актами Учреждения.

Настоящие Правила направлены на создание организационно-педагогических условий реализации образовательного процесса и обеспечение безопасного и комфортного пребывания воспитанников в Подразделении.

2. Понятия, используемые в настоящих Правилах, означают следующее:

«локальный нормативный акт» – нормативное предписание, принятое на уровне Учреждения и регулирующее его внутреннюю деятельность;

«распорядительный акт» – это приказ, изданный руководителем Учреждения, в котором фиксируются решения административных и организационных вопросов деятельности Учреждения;

«воспитанники» - лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования;

«образовательная программа дошкольного образования» – комплекс основных характеристик дошкольного образования (объём, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий;

«образовательные отношения» - отношения, которые возникают в сфере образования в процессе обучения и воспитания между обучающимися, их родителями (законными представителями), Учреждением (здесь - на уровне Подразделения), педагогическими работниками Учреждения (на уровне Подразделения);

«образовательная деятельность» - деятельность по реализации образовательной программы дошкольного образования;

«непосредственно образовательная деятельность» – это форма организации обучения в Учреждении (на уровне Подразделения), имеющая определённую структуру: начало, основная часть, окончание;

«присмотр и уход за детьми» – комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

3. Настоящие Правила разработаны с целью реализации положений нормативных правовых актов Российской Федерации, эффективной организации образовательного процесса, соблюдения прав воспитанников, развития их личностных качеств.

4. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом Учреждения (далее – локальный нормативный акт), регламентирующим организационные аспекты деятельности Учреждения.

5. С целью ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами Подразделение размещает их на информационном стенде в Учреждении и (или) на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

6. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники. Взаимоотношения между Подразделением и родителями (законные представители) возникают с момента зачисления лица на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Подразделение и прекращаются с момента отчисления воспитанника из учреждения, регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

Родители (законные представители) воспитанника имеют существенное право на обучение и воспитание детей перед другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

7. Правила внутреннего распорядка являются обязательным для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

II. Возникновение, изменение и прекращение образовательных отношений

1. Основанием возникновения образовательных отношений является заключение договора об образовании и издание распорядительного акта Учреждения (далее – распорядительный акт) о приеме лица на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

2. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Подразделением и родителями (законными представителями) воспитанников регламентируется локальным нормативным актом.

3. Взаимоотношения между Подразделением и родителями (законными представителями) возникают с момента зачисления обучающего в Учреждение и прекращаются с момента отчисления обучающего из Учреждения, регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

Родители (законные представители) воспитанника имеют существенное право на обучение и воспитание детей перед другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

III. Прием воспитанников

1. Ежедневный утренний прием воспитанников всех возрастных групп осуществляют воспитатели, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья обучающегося. Прием начинается с 7:00 ч. до 8:30 ч. (в холодный период времени в групповом помещении, в теплый – на улице, на групповом участке).

2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) всегда передает его только лично воспитателю группы.

3. Приводя ребенка в учреждение родитель (законный представитель), расписывается в «Журнале здоровья», что привели ребенка здоровым. Во время утреннего приема воспитатели проводят утренний фильтр, оценивая состояние здоровья ребенка. Воспитанники, имеющие признаки заболевания, в Подразделение не принимаются.

4. В случае опоздания воспитанника, пища по истечении времени должна быть ликвидирована.

5. Прием воспитанников производится на основании справки после перенесенного заболевания, которую необходимо предоставлять воспитателю.

6. Воспитатель имеет право не принимать больного воспитанника в Подразделение и потребовать осмотра медицинским работником. Заболевшего воспитанника изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение. Воспитатель незамедлительно должна поставить в известность родителей (законных представителей).

7. Если у воспитанника имеется аллергия или другие особенности здоровья или развития то родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя и предоставить медицинское заключение.

8. О невозможности прихода воспитанника в Подразделение по болезни или другой причине родитель (законный представитель) сообщают по рабочему телефону учреждения (8172) 55-27-12 или мобильному телефону воспитателя.

9. В случае длительного отсутствия воспитанника по каким-либо причинам родитель (законный представитель) необходимо написать заявление на имя директора о сохранение места в Подразделении, с указанием причины и периода отсутствия.

10. Родители (законные представители) воспитанника и педагоги обязаны доводить до сознания обучающихся, то что в группе не разрешается обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи, в том числе принесенные игрушки из дома других детей, портить и ломать результаты труда других детей. Беречь имущество Подразделения.

11. Родители (законные представители) должны заботиться о здоровье своих детей: вести здоровый образ жизни, быть примером для своих детей; заботиться о безопасности своих детей во время отдыха и каникул;

соблюдать и учить детей соблюдать правила дорожного движения
соблюдать и учить детей соблюдать правила пожарной безопасности
соблюдать и учить детей соблюдать правила антитеррористической безопасности.

12. Профилактические прививки проводятся в соответствии с общенациональным календарем профилактических прививок только с письменного согласия родителя (законного представителя)
13. Категорически запрещен приход воспитанника в Подразделение и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).
14. Родители (законные представители) воспитанника должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года, температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика обувь должна легко сниматься и одеваться), следить за исправностью молний, застежек.
Родители (законные представители) должны приводить воспитанника в опрятном виде, чистой одежде и обуви. Если внешний вид воспитанника неопрятный, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) воспитанника и потребовать надлежащего ухода за ребенком. В группе у каждого воспитанника должна быть сменная обувь, с фиксированной пяткой, сменная одежда, расчёска, носовой платок, спортивная форма, а также головной убор (в теплый период). Рекомендуется иметь сменную одежду для прогулок на улице, запасную одежду (колготки, рукавицы и др.)
Порядок в раздевальных шкафах поддерживают родители (законные представители) воспитанника. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) воспитанника маркируют их.
15. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике утром до 8.00 и вечером после 17.00 часов. В другое время воспитатель находится с детьми и отвлекать его от образовательного процесса запрещается.
16. Родителям (законным представителям) к педагогам Подразделения необходимо обращаться спокойным тоном на «Вы», по имени отчеству, независимо от возраста. Спорные и конфликтные ситуации необходимо решать в отсутствие детей.
17. Если родитель (законный представитель) привел воспитанника после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.
18. В период адаптации допускается прием воспитанников по индивидуальному графику. Воспитатель помогает адаптироваться вновь поступающим детям и детям, длительно не посещающим Подразделение.
19. Запрещается приносить в Подразделение:
мелкие и дорогие игрушки;
предметы с мелкими деталями: бусинки, бисер и т.д.;
золотые и серебряные украшения;
лекарственные препараты, витамины;
продукты питания (сухарики, чипсы, жевательные резинки, конфеты, печенье и др.)
20. В целях избежания случаев травматизма родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить острые, колющие, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусины, таблетки, пуговицы и др.)
21. Не рекомендуется надевать золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые, серебряные украшения, дорогостоящие игрушки администрация Подразделения ответственности не несет.
22. Запрещается заносить в помещение санки, велосипеды, самокаты, снегокаты и др. За оставленные вещи администрация ответственности не несет.

III. Режим образовательного процесса

1. В Подразделении установлена 5-дневная рабочая неделя с 12-часовым пребыванием детей с 07.00 до 19.00. В предпраздничные дни режим работы с 7.00 до 18.00. Государственные праздники, суббота, воскресенье - выходные дни. Режим работы Подразделения и длительность пребывания в нем воспитанников определяется Уставом Учреждения.

Родители (законные представители) воспитанника должны знать, что своевременный приход в Подразделение – необходимое условие качественной и правильного учебно-воспитательного процесса.

3. В летний период Подразделение имеет право объединять группы (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на период проведения ремонтных работ в групповых помещениях и другими уважительными причинами (в т.ч. внеплановые аварийные работы)).
4. В период карантин в группе устанавливается карантинный режим на нормативный срок, определенный Управлением Роспотребнадзора по Вологодской области, в ходе которого осуществляются карантинные мероприятия. Воспитанники, не вступавшие в контакт с больными или контактными воспитанниками в карантинной группе и (или) здоровые воспитанники – в карантинную группу не допускаются и поступают в другие группы до окончания карантина в своей основной группе. Неконтактные и (или) здоровые воспитанники временно распределяются заведующим в другие группы до окончания карантина в своей основной группе.
5. Распорядок пребывания воспитанников в Подразделении регламентируется нормативными актами, утверждаемыми директором:
 - режимом дня на холодный, тёплый и карантинный период;
 - расписанием организованной образовательной деятельности;
 - системой оздоровительных мероприятий, включающей режимы двигательной активности воспитанников.
6. В соответствии с календарным учебным графиком, утвержденным руководителем ежегодно, на начало учебного года:
 - продолжительность учебного года – с начала сентября по конец мая;
 - летний оздоровительный период – с начала июня по конец августа.
7. В случае предстоящего длительного отсутствия воспитанника в Подразделении по каким – либо обстоятельствам, родителям (законным представителям) необходимо написать заявление о сохранении места за ребенком на имя директора Учреждения с указанием периода отсутствия воспитанника и причины.
8. Организация образовательного процесса в Учреждении соответствует требованиям СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания" от 28.01.2021г.
9. Режим дня воспитанников является локальным нормативным актом, регламентирующим распорядок сна и бодрствования, приёмов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности (далее также – организованная образовательная деятельность), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.
10. Учебный план является локальным нормативным актом, регламентирующим максимальную образовательную нагрузку по возрастным группам и видам непосредственно образовательной деятельности.
11. Расписание непосредственно образовательной деятельности является локальным нормативным актом, регламентирующим образовательную нагрузку по возрастным группам и дням недели.
12. Режим дня воспитанников, учебный план и расписание непосредственно образовательной деятельности ежегодно утверждаются распорядительным актом Учреждения, который руководитель издаёт на начало учебного года.
13. Образовательный процесс ориентирован на комплексное решение задач по охране жизни и здоровья воспитанников, формированию основ базовой культуры личности, всестороннему воспитанию и развитию воспитанников на основе организации разнообразных видов деятельности в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями.
14. На основании учебного плана разрабатываются комплексно-тематические планы, регламентирующие образовательную нагрузку по содержанию.
15. Практическая реализация задач осуществляется в процессе разнообразных видов детской деятельности: игровой, учебной, художественной, двигательной, элементарно-

трудоустрой, через три блока педагогической деятельности: организованная образовательная деятельность; образовательная деятельность при проведении режимных моментов, самостоятельная деятельность детей.

16. Основной формой обучения является непосредственно образовательная деятельность, которая осуществляется в занимательной интересной форме с привлечением разнообразных сказочных героев, использованием дидактических игр и упражнений, игровых ситуаций, проектной деятельности, демонстрационных картинок и таблиц, раздаточного материала.

17. Формами двигательной деятельности воспитанников в Подразделении являются утренняя гимнастика, занятия физической культурой в помещении и на воздухе, физминутки, подвижные игры, спортивные упражнения, ритмическая гимнастика, занятия на тренажерах, и другие.

18. В утренний отрезок времени воспитатели создают условия для самостоятельной деятельности воспитанников, организуют подгрупповую и индивидуальную совместную деятельность, индивидуальную работу, так же в утренний отрезок времени проводится утренняя гимнастика. С воспитанниками групп раннего возраста и 1 младшей группы утреннюю гимнастику проводит воспитатель в групповом помещении, в теплое время - на свежем воздухе. Остальные группы воспитанники утреннюю гимнастику проводит воспитатель в музыкальном зале, в теплое время года на свежем воздухе.

19. Один раз в неделю для воспитанников 5 – 7 лет круглогодично организуются занятия по физическому развитию детей на открытом воздухе (при отсутствии у воспитанников медицинских противопоказаний и наличии спортивной одежды, соответствующей погодным условиям).

20. Проведение физминуток является обязательным в середине каждого вида организованной образовательной деятельности статического характера, содержание их определяется каждым педагогом индивидуально.

21. В Подразделении организуется прогулка с детьми 2 раза в день: в первую половину дня и во вторую- после дневного сна и перед уходом домой. При температуре воздуха ниже минус 15°C и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается или не проводится. В летний период воспитанники в течение дня максимально находятся на свежем воздухе. На прогулку разрешено приносить игрушки, разрешенные в соответствии с СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи». На прогулке созданы условия для самостоятельной двигательной активности детей, для обучения детей пользования спортивно – игровым оборудованием и спортивными принадлежностями. В структуре прогулки предусмотрены подвижные и спортивные игры, спортивные упражнения. Поощряется участие воспитанников в совместных подвижных играх и физических упражнениях.

22. Домашние задания воспитанникам не задаются.

23. С целью переключения воспитанников на творческую активность и динамическую деятельность для снятия физического и умственного напряжения, повышения эмоционального тонуса организма в режим работ всех возрастных групп введено проведение ежедневных игровых пауз между организованной образовательной деятельностью, длительностью не менее 10 минут.

24. Организованная образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения воспитанников, проводится в первой половине дня и в дни наиболее высокой их работоспособности (вторник, среда). Для профилактики утомления воспитанников указанные виды организованной образовательной деятельности сочетаются с физической культурой, музыкой, организованной образовательной деятельностью художественно-эстетического цикла.

25. Согласно принципу интеграции, организация деятельности педагогов и воспитанников по реализации учебного плана осуществляется в рамках всех образовательных областей (в пределах примерного времени, с использованием форм и методов работы, а также форм организации воспитанников, определенных для каждой конкретной образовательной области), при организации всех видов детской деятельности.

IV. Обеспечение безопасности

1. Запрещается курить на территории Подразделения
2. Запрещается въезд на территорию Подразделения на личном автотранспорте

3. Парковать автотранспорт рекомендуется на автостоянке.
4. При парковке необходимо оставлять свободный проезд к воротам для подвоза продуктов, другой спецтехники.
5. Запрещается выгул собак и других животных на территории Подразделения.

V. Уход домой

1. Родители (законные представители) до 19:00 обязаны забрать всех воспитанников из Подразделения. Воспитанника имеют право забрать из Подразделения родители (законные представители), а также лица указанные в договоре об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенном Учреждением (на уровне Подразделения) и родителями (законными представителями) воспитанника.
2. Если родитель (законный представитель) не могут лично забрать обучающегося (зд. - воспитанника) из Подразделения, то требуется заранее оповестить об этом воспитателей групп и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа третьих лиц, которые представлены в доверенности.
3. В случае, если родители (законные представители) не забирают ребенка после 19:00 ч., родитель (законный представитель) должен незамедлительно сообщить воспитателю о том, что он задерживается. Если обучающего не забрали, то администрация Учреждения имеет право передать ребенка в дежурную часть полиции Вологодского района, поставив в известность родителей (законных представителей) о местонахождении ребенка.
4. Воспитатели групп информируют родителей (законных представителей) о самочувствии, настроении, личностных достижениях воспитанника в течение дня.

VI. Права воспитанников

1. В Подразделении реализуется право воспитанников на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников.
2. Образовательная программа дошкольного образования, реализуемая в Подразделении, направлена на разностороннее развитие воспитанников с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение воспитанниками уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательной программы начального общего образования, на основе индивидуального подхода к воспитанникам и специфичных для них видов деятельности.
3. Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.
4. Родители (законные представители) воспитанников, обеспечивающие получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы в консультационном центре Подразделения (далее – консультационный центр).
5. Организация работы консультационного центра регламентируется локальным нормативным актом.
6. Принуждение воспитанников к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.
7. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, комитет по образованию и культуре администрации Вологодского муниципального района обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
8. Воспитанники имеют право на:
 - 1) на обучение по образовательной программе дошкольного образования в возрасте до 7 лет включительно;

- 2) обучение по адаптированной программе дошкольного образования, индивидуальному учебному плану, в пределах осваиваемой образовательной программы дошкольного образования в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения;
- 3) получение платных дополнительных образовательных услуг;
- 4) на бесплатное пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Подразделения в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения;
- 5) получение первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере охраны здоровья;
- 6) получение качественного питания;
- 7) участие в образовательной деятельности соответствующей возрастным особенностям;
- 8) обучение навыкам здорового образа жизни;
- 9) занятия физической культурой и спортом;
- 10) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других мероприятиях;
- 11) бесплатное обеспечение учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания;
- 12) безопасность во время пребывания в Подразделении;
- 13) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 14) своевременного прохождения психолого-педагогического консилиума в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;
- 15) иные академические права, предусмотренные Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляет Бюджетное учреждение здравоохранения «Вологодская центральная районная больница». Учреждение (на уровне дошкольного структурного подразделения) обязано предоставить безвозмездно помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

Подразделение при реализации образовательной программы дошкольного образования создаёт условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- 1) текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- 2) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья воспитанников Подразделения;
- 3) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- 4) расследование и учёт несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Подразделении, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

2) Воспитанникам, испытывающим трудности в освоении образовательных программ дошкольного образования, развитии и социальной адаптации, оказывается психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь:

- 1) психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников;
- 2) коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с воспитанниками, логопедическая помощь;
- 3) Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается воспитанникам на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

VII. Поощрения и дисциплинарное воздействие

1. Меры дисциплинарного воздействия не применяются к воспитанникам.
2. Дисциплина в Подразделении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников.

3. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

4. Поощрения воспитанников могут проводиться по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде: вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

VIII. Защита прав воспитанников

1. Подразделение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников;

3) соблюдать права и свободы воспитанников, их родителей (законных представителей).

2. Подразделение несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке:

1) за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ, качество образования выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников Подразделения;

2) за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Подразделения.

3. Должностные лица Подразделения несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4. В целях защиты прав воспитанника родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять руководителю Учреждения обращения о применении к работникам Учреждения (на уровне Подразделения), нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей), дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению руководителем с привлечением родителей (законных представителей) воспитанников;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, созданную в Учреждении;

3) использовать не запрещённые законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

5. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создаётся в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к воспитанникам дисциплинарного взыскания.

6. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом.

IX. Заключительные положения

1. Настоящее положение действует до принятия нового.